

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 9日

事業所名:放課後等デイサービス部門 わかば

|             |                                    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                         | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                               |
|-------------|------------------------------------|--|----|-----|---------------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備 | 1                                  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 4  | 2   | ○週ごとに譲り合っている。<br>○人が多いと感じる日もある。 |  |
|             | 2                                  | 職員の配置数は適切である   | 5  | 1   | ○他部署と連携している。                    |  |
|             | 3                                  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 6  | 0   |                                 |  |
| 業務改善        | 4                                  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 5  | 1   |                                 |  |
|             | 5                                  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 6                                  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 7                                  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 8                                  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 6  | 0   |                                 |  |
| 適切な支援の提供    | 9                                  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 10                                 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 5  | 1   |                                 |  |
|             | 11                                 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 3  | 3   |                                 | ○個別が中心の為、チームでプログラムを立案する機会は少ないです。                           |
|             | 12                                 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 13                                 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 1  | 5   |                                 | ○長期休暇時の長時間療育の実施が始まり、今後、グループのメンバーで内容を検討していきます。              |
|             | 14                                 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | 5  | 1   |                                 |  |
|             | 15                                 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 3  | 3   | ○集団療育の打ち合わせはしている。役割分担はできていない。   | ○個別での対応になる為、不じゅうぶんではあります。支援内容についても差が出てしまうので、改善は必要だと考えています。 |
|             | 16                                 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 1  | 5   | ○片付けや行処理等で振り返りができないことがある。       | ○グループ療育に関しては振り返りを行えるが、個別療育の場合は難しいです。                       |
|             | 17                                 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 6  | 0   |                                 |  |
|             | 18                                 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | 6  | 0   |                                 |  |
| 19          | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 5  | 1  |     |                                 |  |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 9日

事業所名:放課後等デイサービス部門 わかば

|                                       | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|---------------------------------------|--|----|-----|---------------------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携                          | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 6  | 0   |                                       |   |
|                                       | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 4  | 2   |                                       | ○学校行事などは共有するようにはしていますが、保護者からの連絡が主です。  |
|                                       | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 4  | 2   | ○対象がない。                               | ○該当なし。  |
|                                       | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 4  | 2   | ○法人内では共有できる。園とは難しい。                   | ○情報共有する時間がとりにくいのが現状です。  |
|                                       | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 4  | 2   | ○移行時の情報共有はできていない。                     | ○そのような例がまだ少ないです。徐々に進めていけるといいと考えています。  |
|                                       | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 3  | 3   |                                       | ○研修を受ける機会が少なくなってきたと思います。  |
|                                       | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 | 0  | 6   | ○地域との交流は少ない。                          | ○現在はありません。  |
|                                       | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | 4  | 2   |                                       | ○参加しています。   |
|                                       | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 6  | 0   |                                       |   |
|                                       | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 3  | 3   |                                       | ○法人内では行っています。今後、当事業所でも行えるといいと思っています。  |
| 保護者への説明責任等                            | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 5  | 1   |                                       |   |
|                                       | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 6  | 0   |                                       |   |
|                                       | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | 1  | 5   | ○コロナウイルスにより今のところは不じゅうぶんです。            | ○職員にアンケートをとった結果、感染症の影響もあり家族会の開催を見送りました。R5年度は利用者に好きなことを書いていただき文集を作成し、文集を通して交流を図ります。  |
|                                       | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | 6  | 0   |                                       |   |
|                                       | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | 5  | 1   | ○ホームページや広報誌で発信している。                   | ○広報誌を年3回発行し、事業所に掲示している。広報誌、活動報告、職員の研修体制、事故報告などの情報をホームページ上でも発信している。Instagramでもホームページの更新情報などを随時発信している。じゅうぶんに周知していただけるよう、広報誌の掲示場所の再検討、利用者への一斉メールでのお知らせ等検討していきたい。 |
|                                       | 35 個人情報に十分注意している   | 6  | 0   |                                       |   |
|                                       | 36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | 6  | 0   |                                       |   |
| 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 2  | 4  |     | ○新型コロナウイルスや他の感染症の感染防止の観点から、現在行っていません。 |   |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 2月 9日

事業所名:放課後等デイサービス部門 わかば

|         |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|---------|----|--|----|-----|---------|---|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 4  | 2   |         | ○今年度、避難確保計画を作成し、各事業所で掲示しています。防犯・感染症マニュアルは既に作成してあります。契約時に避難訓練や感染症についての説明を行っています。4月にマニュアルの掲示を一斉メールで保護者にお知らせします。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 6  | 0   |         |   |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 6  | 0   |         |   |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 6  | 0   |         |   |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 4  | 2   |         |   |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 6  | 0   |         |   |